



**COMUNE  
DI CASTEL BOLOGNESE**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi, n. 1 48014 Castel Bolognese (RA)  
C.F. e P. Iva 00242920395

**UFFICIO DEL SINDACO**  
*Segreteria del Sindaco*

Tel. 0546/655804

E-mail: sindaco@comune.castelbolognese.ra.it

Referente: Luciana Baldassarri

**COMUNE DI CASTELBOLOGNESE**  
(Provincia di Ravenna)

Il sottoscritto attesta che la presente  
è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal 15/11/2013 al 30/11/2013  
R. P. N. 20 Il Sindaco  
*[Signature]*

Prot. n. 625

LI, 15/11/2013

DECRETO N. 1

Oggetto: nomina dei responsabili di servizio e titolari delle posizioni organizzative per l'anno 2013

**IL SINDACO**

**Premesso che :**

- con il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n.193 del 25/10/2000, si definivano tra l'altro il numero delle posizioni organizzative, sulla base dell'organigramma della struttura comunale nel quale sono individuate le macrostrutture organizzative denominate settori, corrispondenti al numero di nove;
- con atto di Giunta comunale n.226 del 21.12.2000, si deliberava l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative in via definitiva;
- con delibera n.25 del 20 febbraio 2003 venivano approvate le modifiche al predetto regolamento e all'organigramma della struttura comunale;
- con delibera n.263 del 29 dicembre 2003 veniva apportata una ulteriore modifica al regolamento definendo il numero delle posizioni organizzative, sulla base dell'organigramma della struttura comunale nel quale sono individuate le macrostrutture organizzative denominate settori, corrispondenti al numero di otto;
- con delibera n. 19 del 13/02/2006, venivano apportate ulteriori modifiche al regolamento con la costituzione di due nuovi servizi nell'ambito di macrostrutture organizzative già esistenti;
- con delibera di Giunta comunale n. 74 del 13/06/2007 si rettificava la delibera di Giunta comunale n. 8 del 31/01/2007, ricostituendo una posizione organizzativa con prestazione lavorativa piena nel settore Polizia Municipale a partire dal 1 luglio 2007, garantendo la direzione giornaliera della macrostruttura in modo ripartito tra l'attuale Comandante e, in via sostitutiva e vicaria, dal Vice Comandante, nei giorni in cui il primo non presta servizio;
- con delibera n. 75 del 29/05/2008 venivano apportate modifiche al regolamento generale di organizzazione uffici e servizi, con la costituzione del nuovo ufficio di piano per la zona sociale di Faenza presso il Comune di Castel Bolognese;
- con delibera n. 82 del 12/06/2008 venivano apportate ulteriori modifiche al regolamento, istituendo:
  - l'Area Amministrativa formata dal Servizio Personale e dal Servizio Affari Generali,
  - l'Area Finanziaria formata dal Servizio Entrate Tributi e dal Servizio Programmazione Controllo di gestione economato e patrimonio;
- con delibera n. 127 del 09/10/2008 venivano apportate ulteriori modifiche al regolamento, istituendo l'Area Servizi al Cittadino formata dal Servizio Cultura biblioteca scuola e sport e dal Servizio URP, demografia e procedimenti socio assistenziali.
- Con delibera della Giunta comunale n. 64 del 10/06/2010 sono state apportate modifiche al Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e all'organigramma della struttura comunale.

**Visti:**

- l'art.42 dello Statuto Comunale in combinato disposto con l'art.18 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 22 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, come modificato con delibera della Giunta comunale n. 134 del 07/10/2010;

fax 0546/55973

[www.comune.castelbolognese.ra.it](http://www.comune.castelbolognese.ra.it)

e mail: [protocollo@comune.castelbolognese.ra.it](mailto:protocollo@comune.castelbolognese.ra.it)

e-mail certificata: [comune.castelbolognese@cert.legalmail.it](mailto:comune.castelbolognese@cert.legalmail.it)

- l'art. 8 e seguenti del CCNL 1998/2001 relativo all'ordinamento professionale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 28/12/2012, con la quale è stato determinato il numero e le risorse economiche destinate alle posizioni organizzative per l'anno 2013;

**Rilevato** che con la suddetta deliberazione è stata prevista un'unica area finanziaria ed amministrativa, a modifica di quanto previsto per l'anno 2012;

**Ritenuto** di dover procedere alla nomina dei titolari di posizione organizzativa delle aree: finanziaria/amministrativa e dei servizi al cittadino, dei settori: programmazione ufficio di piano, lavori pubblici, gestione del territorio e polizia municipale, confermando in tali incarichi i dipendenti ai quali è stato attribuito l'incarico nell'anno 2012 e precedenti, avendo gli stessi dato buona prova nell'espletamento dell'incarico;

### **NOMINA**

1. per l'anno 2013 i seguenti titolari di posizioni organizzative:

Area Finanziaria e Amministrativa	Rag. Monica Signani
Area Servizi al Cittadino	Dott.ssa Vanicelli Valeria
Settore Programmazione Ufficio di Piano	Dott. Antonio Ricchi
Settore Lavori Pubblici	Ing. Felice Calzolaio
Settore Gestione del Territorio	Geom. Mauro Camanzi
Settore Polizia Municipale	Dott Stefano Manzelli

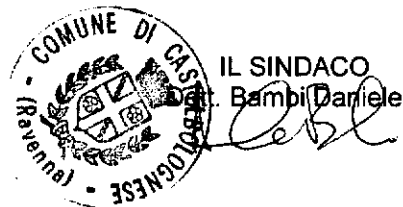
2. di dare atto che tali incarichi sono revocabili nei modi stabiliti dai citati regolamenti;

### **DISPONE**

- le funzioni vicarie dei responsabili di area/settore, titolari di posizione organizzativa, nei casi di assenza per ferie o malattia o di altri impedimenti dei titolari stessi, sono svolte dal Segretario Generale;
- di nominare per lo svolgimento delle funzioni vicarie dei responsabili di area/settore, nei casi in cui non sia presente in sede il Segretario Comunale, i seguenti sostituti:

Area/Settore	Titolare	Sostituto
Area Finanziaria e Amministrativa	Rag. Monica Signani	Dott.ssa Vanicelli Valeria
Area Servizi al Cittadino	Dott.ssa Vanicelli Valeria	Dott Stefano Manzelli
Settore Lavori Pubblici	Ing. Felice Calzolaio	Geom. Camanzi Mauro
Settore Gestione del Territorio	Geom. Mauro Camanzi	Ing. Calzolaio Felice
Settore Polizia Municipale	Dott Stefano Manzelli	Rag. Monica Signani

5. di notificare il presente decreto agli interessati;
6. di comunicare il presente provvedimento alle RSU.



fax 0546/55973

[www.comune.castelbolognese.ra.it](http://www.comune.castelbolognese.ra.it)

e mail: [protocollo@comune.castelbolognese.ra.it](mailto:protocollo@comune.castelbolognese.ra.it)

e-mail certificata: [comune.castelbolognese@cert.legalmail.it](mailto:comune.castelbolognese@cert.legalmail.it)